



COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

SETTORE I° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 3° - Risorse Umane e Sviluppo organizzativo

Ufficio 1 - Sviluppo organizzativo e gestione giuridica risorse umane

E-mail: imollame@comune.partinico.pa.it

Pec: risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913236 Fax 091/8913239

N° 1037 DEL 18/09/2019

OGGETTO: Liquidazione per pagamento dei compensi per prestazioni di lavoro straordinario ordinario anno 2017.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Vista la Determinazione Sindacale n. 2 del 11.01.2019 con la quale nomina Responsabile del Settore I° Affari Generali e Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi.

Vista la proposta di determinazione formulata dal Responsabile del procedimento inerente l'oggetto;

Ritenuta la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale:.

DETERMINA

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
D.ssa Maria Pia Motisi



COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 3° - Risorse Umane e Sviluppo organizzativo

Ufficio 1 - Sviluppo organizzativo e gestione giuridica risorse umane

E-mail: imollame@comune.partinico.pa.it

Pec: risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913236 Fax 091/8913239

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N° 170 DEL 18/09/2019

OGGETTO: Liquidazione per pagamento dei compensi per prestazioni di lavoro straordinario ordinario anno 2017.

Responsabile del procedimento Sig. Luigi Loria

giusto provvedimento dirigenziale di attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'ufficio competente adottato dal Responsabile del Settore n.105 del 05/02/2019, che attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interesse in relazione al presente atto,

Premesso che con determinazioni dirigenziali prot. R.G. n. 1519/2017, si provvedeva all'impegno di spesa per finanziare il pagamento del lavoro straordinario dell'anno 2017;

Richiamata la necessità della preventiva autorizzazione al lavoro straordinario in quanto solo in questo modo è possibile controllare, nel rispetto dell'art. 97 della Costituzione, la reale esistenza di ragioni di pubblico interesse che rendono opportuno il ricorso a prestazioni lavorative eccezionali del pubblico dipendente;

Atteso che sono pervenute le attestazioni necessarie alle liquidazioni del lavoro straordinario nonché interventi operativi in reperibilità, svolto dal personale assegnato ai vari Settori;

Evidenziato:

- **che** la prestazione straordinaria, per poter essere liquidata, deve trovare riscontro in una rilevazione data da sistemi automatici od informatizzati di rilevazione delle presenze dei dipendenti;
- **che** ai sensi del D.Lgs. n. 66 del 2003, il lavoro straordinario si inizia a conteggiare solo dopo aver soddisfatto l'intero orario d'obbligo settimanale; quindi non è importante il momento in

cui si rende la prestazione, ma solo il risultato del confronto tra lavoro dovuto e quello effettivamente reso nell'arco temporale di riferimento.

- **che** per quanto sancito dal D.Lgs. 66/2013 e ribadito dall'Aran con l'orientamento applicativo RAL 1415, non è ipotizzabile la retribuzione di una prestazione come lavoro straordinario in presenza di un debito orario ordinario;

Ritenuto necessario, per quanto sopra detto:

- liquidare le ore di lavoro straordinario solo allorquando il personale è in regola con le timbrature ordinarie e cioè non sia in situazioni di deficit orario;
- provvedere a decurtare dalle ore di lavoro straordinario comunicate dai Responsabili di Settore l'eventuale deficit orario a carico dei dipendenti e liquidare solo le eventuali differenze;

Preso atto che l'Amministrazione Comunale, con diversi provvedimenti e note agli atti di quest'ufficio, ha autorizzato l'utilizzo del budget a propria disposizione per finanziare le prestazioni necessarie ad assicurare adempimenti eccezionali ed indispensabili, nonché tutte le iniziative che ritiene meritevoli di attenzione per il perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;

Per quanto sopra propone la seguente

DETERMINAZIONE

1. **Liquidare** le somme relative al compenso per lavoro straordinario anno 2017;
2. **Prelevare** le somme relative ai contributi previdenziali e assistenziali;
3. **Prelevare** le somme relative all'IRAP.
4. **Prendere atto** del prospetto di ASCOT WEB relativo al personale comunale interessato alla presente liquidazione depositato agli atti di questo ufficio.
5. **Di dare mandato** al Settore Economico – Finanziario di emettere i relativi mandati di pagamento.

Il Responsabile del Procedimento

Rende noto che:

- ✓ che la struttura amministrativa competente è il Settore "*Risorse Umane*";
- ✓ che il responsabile del procedimento è il sig Mollame Ignazio;
- ✓ che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

Il proponente
Sig. *Luigi Loria*



**VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO ALLEGATO
ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:
Liquidazione per pagamento dei compensi per prestazioni di lavoro
straordinario ordinario anno 2017.**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
E DI
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria :

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li .././.....

Il Responsabile del Settore

.....

Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario

Osservazioni contro dedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot _____ n _____.

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI NO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

Partinico, li _____

Il Responsabile della pubblicazione on line _____

